

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки

Факультет Педагогічної освіти та соціальної роботи

Кафедра Загальної педагогіки та дошкільної освіти

СИЛАБУС

МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО

нормативної навчальної дисципліни

підготовки магістрів

спеціальності **012 Дошкільна освіта**

освітньої програми **Дошкільна освіта**

Силабус навчальної дисципліни «Методичний супровід освітньої діяльності ЗДО»
підготовки магістрів, галузі знань «012 Дошкільна освіта», спеціальності «Дошкільна освіта», за
освітньою програмою «Дошкільна освіта»

Розробник: Мельник Ірина Миколаївна, доцент кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти,
кандидат педагогічних наук.

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри

загальної педагогіки та дошкільної освіти

протокол №6 від 27 січня 2021 р.

Завідувач кафедри:  (Семенов О.С.)

СИЛАБУС

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	01 «Освіта» 012«Дошкільна освіта» «Дошкільна освіта» «Магістр»	Нормативна
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання 1-й
		Семестр 2-ий
		Лекції 18 год.
		Практичні (семінарські) 20 год. Лабораторні - год. Індивідуальні - год.
ІНДЗ: <u>є / немає</u>		Самостійна робота 74 год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		українська

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Заочна форма навчання	01 «Освіта» 012«Дошкільна освіта» «Дошкільна освіта» «Магістр»	Нормативна
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання 1-й
		Семестр 2-ий
		Лекції 8 год.
		Практичні (семінарські) 10 год. Лабораторні - год. Індивідуальні - год.
ІНДЗ: <u>є / немає</u>		Самостійна робота 70 год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання	українська	

II. Інформація про викладача

ППП Мельник Ірина Миколаївна

Науковий ступінь кандидат педагогічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти

Контактна інформація: 0502622028, 0671243498, imelnyk68@gmail.com Melnik.Irina@vnu.edu.ua
Дні занять (<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>)

III. Опис дисципліни

1. АНОТАЦІЯ КУРСУ

Дисципліна «**Методичний супровід освітньої діяльності ЗДО**» вивчається студентами - магістрами спеціальності «Дошкільної освіти» на першому курсі у другому семестрі після вивчення нормативних професійно-орієнтованих дисциплін , зокрема курсу «Дошкільна педагогіка», і присвячена ознайомленню з управлінням та специфікою роботи методичної служби в системі дошкільної освіти України. До змісту даного курсу включені знання з різних областей наук: педагогіки, психології, менеджменту. Майбутні вихователі ЗДО знайомляться з основами менеджменту освіти, сучасними станом і проблемами організації та керівництва закладами дошкільної освіти в Україні. В основі побудови навчальної дисципліни покладено проблемно-дослідницький підхід до організації пізнавальної діяльності студентів, формування та розвиток управлінських компетентностей.

2. Пререквізити. Постреквізити

Попередні курси, на яких базується вивчення дисципліни: Педагогіка загальна, Дошкільна педагогіка, Практикум з дошкільної педагогіки, Управління педагогічним колективом у ЗДО, Основи та сучасні концепції управління в дошкільній освіті.

Дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни (Менеджмент дошкільної освіти, Актуальні проблеми сучасної дошкільної освіти, Інноваційна діяльність організатора дошкільної освіти, Аксіологія дошкільної освіти, Моніторинг в системі дошкільної освіти, Психолого-педагогічний тренінг, Нормативні засади організації дошкільної освіти).

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Забезпечити оволодіння студентами спеціальності «Дошкільна освіта» системою теоретичних знань та основними практичними уміннями і навичками організації та керівництва дошкільною освітою на рівні ЗДО .

Завдання викладання дисципліни: ознайомити студентів із засадами державної політики в галузі освіти на основі вивчення сучасного стану і нормативно-правової бази, як основи у практичній діяльності усіх учасників освітнього процесу ЗДО, проаналізувати основні поняття нормативно-правової бази дошкільної освіти; з'ясувати структуру та функції органів управління освітою України на різних рівнях; усвідомити закономірності і принципи організації та керівництва освітнім процесом у ЗДО; розкрити ключові поняття і визначення «Положення про дошкільний навчальний заклад» щодо управління ЗДО, теоретичні основи інноваційної діяльності у ЗДО та ін.

У процесі вивчення дисципліни студенти **повинні**: розвивати у себе здатність до управління діяльністю ЗДО; оволодівати умінням планувати та аналізувати діяльність ЗДО; вчитися організовувати та проводити педагогічні ради, методичні заходи у ЗДО, формувати комунікативні уміння, зокрема взаємодії з керівництвом закладу, колегами, батьками, громадськими організаціями; знати та використовувати на практиці різноманітні активні форми методичної роботи з педагогічними працівниками, володіти системою моніторингу якості дошкільної освіти, здійснювати самоосвіту.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності (КЗ)	КЗ-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. КЗ-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. КЗ-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові) компетентності (КС)	КС-1. Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації. КС-15. Здатність до індивідуального і диференційованого розвитку дітей раннього і дошкільного віку з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей. КС-16. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку толерантного ставлення та поваги до інших, попередження та протидії булінгу. КС-17. Здатність нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах праці. КС-18. Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками. КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами. КС-20. Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини
Програмні результати навчання (ПР)	
ПР-02	Розуміти, описувати й аналізувати процеси розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять та категорій.
ПР-04	Розуміти і визначати особливості провідної - ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей раннього і дошкільного віку.
ПР-05	Здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи. Залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми раннього і дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти.
ПР-06	Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами.
ПР-07	Планувати освітній процес в закладах дошкільної освіти з урахуванням вікових та індивідуальних можливостей дітей раннього і дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та складати прогнози щодо його ефективності.
ПР-08	Вміти складати індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами та необхідні для навчання документи; бути знайомим з універсальним дизайном в освіті та

	розумним пристосуванням.
ПР-09	Розуміти історію та закономірності розвитку дошкільної освіти. Аналізувати педагогічні системи минулого та творчо трансформувати їх потенціал у сучасний навчально-виховний простір закладу дошкільної освіти.
ПР-13	Здійснювати управління якістю освітнього процесу, керуючись психолого-педагогічними принципами його організації в системі дошкільної освіти та взаємодії з сім'єю.
ПР-16	Проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей, батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного розвитку дітей.
ПР-20	Враховувати рівні розвитку дітей при виборі методик і технологій навчання і виховання, при визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.

5. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	у тому числі			
		Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи методичної роботи					
Тема 1. Теоретичні основи і провідні поняття дисципліни. Поняття методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти			2		1
	10	2		5	
Тема 2. Нові підходи до методичної роботи з педагогічними працівниками. Рефлексійна діяльність педагога в умовах ЗДО	10	2	2	5	1
Тема 3. Теоретичні основи інноваційної діяльності в закладі дошкільної освіти. Активні методи і прийоми формування готовності педагога до інноваційної діяльності	9	2	2	5	-
Тема 4. Організація керівництва в ЗДО. Завідувач і вихователь-методист: функціональні обов'язки та рівень стосунків.	10	2	2	5	1
Тема 5. Педагогічна рада як колегіальний орган управління у ЗДО	15	2	2	10	1
Разом за змістовим модулем 1	54	10	10	30	4
Змістовий модуль 2. Системний підхід до керівництва методичною роботою в ЗДО на сучасному етапі					
Тема 6. Планування роботи ЗДО. Робота методичного кабінету	13	1	2	9	1
Тема 7. Контроль та облік роботи ЗДО. Система моніторингу якості дошкільної освіти	12	1	2	9	-
Тема 8. Робота з педагогічними кадрами в ЗДО. Активні форми методичної роботи з педагогічними працівниками	14	2	2	9	1
Тема 9. Робота з документами в ЗДО.	13	2	2	9	-
Тема 10. Атестація в ЗДО. Самоосвіта педагога. Робота з молодими вихователями. Організація роботи експериментального майданчика	14	2	2	8	2
Разом за змістовим модулем 2	66	8	10	44	4
Усього годин	120	18	20	74	8

6. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Таблиця 3

Для студентів денної форми навчання галузі знань 01 «Освіта», спеціальності 012 Дошкільна освіта, освітньої програми «Дошкільна освіта»

Поточний контроль (мах = 40 балів)										Модульний контроль (мах = 60 балів)		Загальна кількість балів
Модуль 1										Модуль 2		100
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					МКР 1	МКР 2	
T 1	T 2	T3	T4	T 5	T6	T7	T8	T9	T10			
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	30	30	

7. Завдання для самостійного опрацювання.

№ з/п	Тема	Кількість годин
1.	Теоретичні основи і основні поняття дисципліни На основі опрацювання статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях на своїх робочих місцях провести наукове дослідження: стиль керівництва колективом та його особливості	10
2.	Поняття методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти На основі опрацювання нормативно-правових документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях проаналізувати посадові інструкції директора та вихователя-методиста закладу дошкільної освіти (у формі таблиці) виокрепивши питання методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.	10
3.	Масові форми методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти На основі опрацювання нормативних документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях скласти (дібрати) план підготовки і порядок денний першої у навчальному році педради ЗДО	10
4.	Групові форми методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти На основі опрацювання нормативних документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях скласти (дібрати) план інтерактивної форми проведення семінару в ЗДО	10
5.	Індивідуальні форми методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти На основі опрацювання нормативних документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях скласти план проведення консультації для вихователя (тема - на вибір студента).	10
6.	Методичний кабінет - «мозковий центр» методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти. На основі опрацювання нормативних документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях скласти «компас» по методкабінету закладу дошкільної освіти на допомогу вихователям - тема - на вибір студента , а з мережі Інтернет дібрати відео щодо обладнання методичного кабінету закладу дошкільної освіти з метою методичного супроводу освітньої діяльності.	10

7.	Структура організації науково-методичного супроводу освітньої діяльності в дошкільній освіті на різних рівнях На основі опрацювання нормативно-правових документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях проаналізувати функціональні обов'язки методистів з дошкільної освіти району і міста (у формі таблиці).	10
8.	Планування роботи закладу дошкільної освіти як складова управлінської діяльності На основі опрацювання нормативних документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях Скласти (дібрати) алгоритм аналізу річного плану роботи закладу дошкільної освіти.	4
	Разом	74 годин

IV. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

V. Підсумковий контроль

Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: експрес-контроль підготовки до заняття, виконання домашніх завдань, поточне опитування, оцінка роботи протягом практичного заняття, оформлення результатів самостійної роботи.

Форма контролю: екзамен.

Питання до екзамену: два питання в білеті (усне опитування). Перелік питань додається.

ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Розподіл балів за формами поточної роботи (**мах = 60 балів для екзамену**).

Дисципліна складається з двох змістових модулів. Тому, підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається з сумарної кількості балів: а) поточне оцінювання з відповідних тем (максимально 40 балів); б) підсумкове оцінювання з відповідних тем (максимально 60 балів) за дві модульні контрольні роботи (максимально по 30 балів). Іспит проходить в усній формі, студенти відповідають на питання білету, оцінка додається до поточної (максимум 40 балів) за семестр.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VI. Рекомендована література

1. Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція) / Науковий керівник : А.М.Богущ // Вихователь методист дошкільного закладу. Спец. випуск. К. 2012.

2. Бурова А., Долинна О., Низковська О. Планування освітнього процесу в сучасному дошкільному закладі. // Дошкільне виховання, 2002. №11. С. 9.

3. Буряк Л. Сучасне планування освітнього процесу в дошкільному закладі. Інформаційно-методичний збірник. - Біла Церква, КОПОПК, №4 (42) 2004. С. 51-55.

4. Готуємося до педради / І. Рожнятовська (Упоряд.), В. Зоц (Упоряд.). - К.: Редакції загальнопедагогічних газет, 2003. 128 с.
5. Григораш В.В., Касьянова О.М. та ін. Управління навчальним закладом: Навч.-метод. посіб. у двох частинах. - Х.: «Ранок», 2015.
6. Групові форми методичної роботи з педагогами в сучасному дошкільному навчальному закладі / за заг. ред. К.Л.Крутій. 3.: ТОВ «ЛПКС» ЛТД, 2004.144 с.
7. Денисенко Н. Ф. Управління системою фізичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах / Н. Ф. Денисенко. Запоріжжя : ЛПКС. ЛТД., 2001. 308 с.
8. Дитячий садок: управління / Упоряд. Т. Вороніна. К. : Ред. загальнопед. газ., 2005. 128с.
9. Довідник керівника дошкільного навчального закладу / Авт.-уклад. Н. М. Курочка, А. Д. Середницька. Х. : Вид-во «Ранок», 2007. 456 с.
10. Дошкільна освіта в Україні: Нормативно-правове регулювання/ Упоряд. Л.Гураш, Т.Вороніна. К.: Вид. дім «Шкіл. світ», 2006. 120 с.
11. Збірник законодавчих і нормативних актів про дошкільну освіту / Упоряд. К. Л. Крутій, Н. В. Погрібняк. - 4-те вид., доп. Запоріжжя : ТОВ «ЛПКС» ЛТД, 2005. 336 с.
12. Інструктивно-методичний лист МОН України №1/9-434 від 01.10.2002 "Про планування освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі".
13. Інформаційно-методичний вісник: нормативно-правові матеріали з дошкільного виховання. Укл.: Чернуха К. М., Бондар О. А. К.: ЦППО АПН України, 2002. 240 с.
14. Калуська Л. Науково-методична робота в дошкільному навчальному закладі [Практ.-орієнт. посіб.] / Л.Калуська, М. Отрощенко, І.Вірстюк.-К.:Шк. світ, 2011.192с.
15. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту : навч. посіб. / Л. М. Карамушка. К. : Либідь, 2004. С. 104 - 125.
16. Керівництво дошкільним навчальним закладом: Інформ.-метод, матеріали на допомогу керівникові ДНЗ / Упор. Н.Майор, Манилюк та ін. Тернопіль: Мандрівець, 2006.168 с.
17. Коваленко А. Інтерактивні форми роботи з педагогами у міжквестаційний період // Вихователь-методист дошкільного закладу. 2013.№11.С.18-21.
18. Кравченко Г.Ю., Кугуєнко Н.Ф. Метод проектів у розвитку якості дошкільної освіти. Х. Вид-во «Ранок», 2013. 176 с.
19. Кравченко Ю.Г. Контроль та аналіз діяльності дошкільного закладу. Керівникам і методистам / Г.Ю.Кравченко, Н.Ф.Кугуєнко . Х.; Вид-во «Ранок», 2016. 272с.
20. Кравченко Ю.Г. Порадник керівника ДНЗ / Г.Ю.Кравченко, Н.Ф.Кугуєнко. Харків: Вид-во «Ранок», 2015. 192 с.
21. Крутій К. Планування роботи дошкільного закладу освіти: проблеми, досвід, пропозиції. - Запоріжжя: ТОВ "ЛПКС ЛТД", 2001. 176 с.
22. Крутій К., Маковецька Н. В. Управління дошкільним закладом освіти: організація контролю та керівництва. Запоріжжя: "ЛПКС ЛТД", 1999. 210 с.
23. Крутій К.Л. Моніторинг як сучасний засіб управління якістю освіти в дошкільному навчальному закладі: монографія / К. Л. Крутій. Запоріжжя: ТОВ «ЛПКС» ЛТД, 2006. 172 с.
24. Крутій, Н. В. Погрібняк. 4-те вид., доп. Запоріжжя : ТОВ «ЛПКС» ЛТД, 2005. 336 с.
25. Мармаза О.І. Інноваційні підходи до управління навчальним закладом. Х. Вид-во «Ранок» 2004. 240с.
26. Масові форми методичної роботи з педагогами в сучасному дошкільному навчальному закладі / за заг. ред. К.Л.Крутій. 3.: ТОВ «ЛПКС» ЛТД, 2004. 128 с.
27. Методична робота в ДНЗ / Упоряд.: Л. А. Швайка. Х.: Вид. група «Основа», 2017. 304с.
28. Методичний кабінет у дитячому садку. К.: Пік.світ, 2008.128 с.
29. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. / Упоряд; Омеляненко Н.В. Курочка Н.М. частина 3. Тернопіль : Мандрівець 2010. 336 с.
30. Панасюк Т. Методична розробка як показник високої професійної майстерності // Вихователь-методист дошкільного закладу.2013.№11.С.4-9.
31. Педагогічна рада: Збірник/ Н. Мурашко (Упоряд.). К.: Редакції загальнопедагогічних газет, 2005. 128 с.
32. Педагогічні ради в ДНЗ / Упоряд.: Т. Т. Чала, Л. А. Швайка. Харків: Основа, 2007. 208 с.
33. Положення про дошкільний навчальний заклад // Уряд. кур'єр. 2003. № 51.
34. Пономаренко Т. О. Культуровідповідне управління якістю освіти (навчально-методичний посібник) / Т. О. Пономаренко. Луганськ : Альма-матер, 2006. 230 с.

35. Пономаренко Т. О. Управління в системі дошкільної освіти (навчальний посібник) : (Гриф МОНмолодьспорту України (лист № 1/11-10733 від 23.11.10). Краматорськ : КЕГІ, 2012. 318 с.
36. Постельняк А. І., Романенко О. Г. Педагогічна рада. Технологія підготовки і проведення / Кіровоградський обласний ін-т післядипломної педагогічної освіти. Кіровоград, 2003. 168 с.
37. Примірна інструкція з діловодства у дошкільних навчальних закладах (2012 рік) Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України. Вид-во «Світоч», 2012. 39 с.
38. Про посадові обов'язки працівників дошкільного закладу // Дошкільне виховання. 2002. № 12.
39. Управління навчальним закладом: Навчально-методичний посібник у двох частинах. Ч. 1. Абетка менеджера освіти / О. І. Мармаза, О. М. Касьянова, В. В. Григораш та ін. Харків, Веста: Видавництво "Ранок", 2003. 354 с.
40. Цехмістрова Г. С. Управління в освіті та педагогічна діагностика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Г. С. Цехмістрова, Н. А. Фоменко. К.: Вид. Дім «Слово», 2005. 280 с.